Д О Г О В О Р № 16

Днес, 08.07 2015 г., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ЗА УСТОЙЧИВО ЕНЕРГИЙНО РАЗВИТИЕ (АУЕР), представлявана от Ивайло Василев Алексиев – Изпълнителен директор, и Стоянка Харалампиева Василева – главен счетоводител, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. Екзарх Йосиф № 37, БУЛСТАТ 121459246, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ОБЕДИНЕНИЕ „СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ", със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, ул. „Бай Михал" № 19, ЕИК 176888138, създадено със споразумение по ЗЗД от 24.04.2015 г., представлявано от Орлин Иванов Ефтимов с ЕГН [чл. 2 от ЗЗЛД] от друга страна, наричано за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ",**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Заповед № РД 14-92/01.07.2015 г. на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *„Дейност 1: Специализирано обучение относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради; Дейност 2: Специализирано обучение относно комбинирано високоефективно производство на енергия; Дейност 3: Специализирано обучение относно осъществяването на контрол от административно-наказващи органи по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите на АУЕР за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията" по Оперативна програма „Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд"*, се сключи настоящия договор в изпълнение на Договор № 14-22-12/17.09.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация", бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16, проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на

служителите на АУЕР за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията", наричан за краткост „Проекта".

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение: ***„Дейност 1: Специализирано обучение относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради; Дейност 2: Специализирано обучение относно комбинирано високоефективно производство на енергия; Дейност 3: Специализирано обучение относно осъществяването на контрол от административно-наказващи органи по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите на АУЕР за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията" по Оперативна програма „Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд"***, съгласно техническото предложение на Изпълнителя - Приложение № 1 и ценовата оферта – приложение № 2, и в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя - приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, е 113 200 лв. (сто и тринадесет хиляди и двеста лева) без ДДС или 135 840 лв. (сто тридесет и пет хиляди осемстотин и четиридесет лева) с ДДС.

(2) Цената по ал. 1 е окончателна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на всички дейности, съставляващи предмета на договора.

(3) Плащанията по договора ще се извършват в лева, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура в оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за съответната изпълнена дейност по договора.

(4) Плащанията се извършват с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: при банка чл.72 от ДОПК, банкова сметка: IBAN: чл.72 от ДОПК, BIC: чл.72 от ДОПК, до 10 (десет) работни дни след представяне на документите по ал. 3.

(5) Плащанията се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане, както следва:

- **Авансово плащане** в размер на 20 % (двадесет) процента от стойността на договора, дължимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на договора, срещу представена фактура от Изпълнителя.

- **Междинно плащане** в размер на 20 % (двадесет) процента от стойността на договора, дължимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейност 1 „Специализирано обучение относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради" и представена фактура от Изпълнителя.

- **Междинно плащане** в размер на 20 % от стойността на договора, дължимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейност 2 „Специализирано обучение относно комбинирано високоефективно производство на енергия" и представена фактура от Изпълнителя.

- **Междинно плащане** в размер на 20 % от стойността на договора, дължимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейност 3 „Специализирано обучение относно осъществяването на контрол от административнонаказващи органи" и представена фактура от Изпълнителя.

- **Окончателно плащане**, дължимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на двустранно подписан протокол за приемане от Възложителя на окончателното изпълнение на дейностите по договора и надлежно оформена фактура от Изпълнителя.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващи да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

(7) Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се посочва номера и името на проекта, а именно: проект № 14-22-12/17.09.2014 г.: **„Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите на АУЕР за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията"**, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд".

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора по всяко време, включително чрез проверки на място, без с това да затруднява работата на Изпълнителя;

2. Да изисква и получава по всяко време информация от Изпълнителя относно степента на изпълнение на дейностите, предмет на договора;

3. Да дава писмени указания на Изпълнителя относно необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на поръчката проблеми;

4. Да изисква от Изпълнителя да изпълни възложените дейности в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

5. Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в Техническата спецификация на поръчката;

6. Да приеме изпълнените дейности в случай, че същите съответстват по обем, съдържание и качество на изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация на поръчката и техническото предложение на Изпълнителя;

7. Да връща с двустранно подписан протокол за преработка на непълно и/или некачествено изпълнени от Изпълнителя дейности, като определя допълнителен срок за това;

8. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

9. Да изисква от Изпълнителя да нанася корекции и да преработва изпълнените дейности на поръчката, съобразно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. Да не приеме изпълнените дейности, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спази изискванията на Техническата спецификация на поръчката и на техническото си предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата и съответно да я заплати, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури необходимите условия за работа и достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до съответните звена, необходими за изпълнението на предмета на договора;

2. Да осигури цялата изходна документация, необходима за изпълнението на дейностите по договора, с протокол, удостоверяващ предаването, както и достъп до своите действащи към момента нормативни и стратегически документи и информационни системи;

3. Да определи представител/и за контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора: лица, длъжности и данни за контакт;

4. Да определи по списък служителите, които да преминат обучението, предвидено в Техническата спецификация;

5. Да информира Изпълнителя за всички пречки, за които е осведомен, възникнали в хода на изпълнението на дейностите по договора и да му съдейства за тяхното преодоляване;

6. Да одобри и приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако тя е извършена съобразно изискванията в Техническата спецификация и уговореното в договора;

7. Да заплаща на Изпълнителя договорената цена в срока и при условията, предвидени в настоящия договор;

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор;

2. Да иска от Възложителя приемането на работата, при условията и сроковете, определени в договора;

3. Да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички възникнали проблеми в срока на действие на договора, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на обществената поръчка;

4. Да получава в срок договорената цена в размера и при условията, предвидени в настоящия договор;

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложеното по чл. 1 с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел Изпълнителят трябва да

осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на дейностите от предмета на договора.

2. Да изпълни възложените дейности в срок и качествено, съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото си предложение;

3. Да съгласува предварително изпълнението на всяка дейност с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на настоящия договор.

5. Да уведомява писмено Възложителя за всички трудности по изпълнение на възложените дейности, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като не допуска такива действия да бъдат извършвани и от служителите му;

7. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението на работата си за своя сметка и в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като предостави същата с необходимото и уговорено качество;

8. Да уведоми с писмено предизвестие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването й;

9. При приемане на нови нормативни актове или изменение на нормативни актове, имащи отношение към изпълнението дейностите по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приведе обекта на поръчката по чл. 1 в съответствие с изменените актове.

10. Да извърши услугите по договора чрез експертите, включени в списъка на експертите, който представлява неразделна част от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и от настоящия договор.

10.1. Промяна на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се допуска само след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това /прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност и др./. Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

11. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и/или свързаност, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност;

11.1. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции по договора от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Възложителя, съгласно чл. 57, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

11.2. „Свързани лица" са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия-до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен вкл.;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;

10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице /лица, поради което между тях могат се уговарят условия, различни от обичайните.

12. да запази поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006;

13. да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки

трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

14. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

15. да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

16. да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение. Срокът за съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

17. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

18. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 7. (1) Срокът за изпълнение на договора е до 3 (три) месеца, считано от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, но не по-късно от 31.07.2015 г.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности с предвидени междинни плащания, са както следва:

Дейност 1 „Специализирано обучение относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради" - до един месеца, считано от датата на подписване на настоящия договор;

Дейност 2 „Специализирано обучение относно комбинирано високоефективно производство на енергия" - до два месеца, считано от датата на подписване на настоящия договор;

Дейност 3: „Специализирано обучение относно осъществяването на контрол от административно-наказващи органи" – до три месеца, считано от датата на подписване на настоящия договор;

(3) Спиране на изпълнението на договора е възможно само при спазване на разпоредбите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

(4) При наличието на законовите предпоставки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено известие уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да спре изпълнението на задълженията си.

(5) Срокът по ал. 1 се удължава с периода на спирането, както и в случаите, когато изпълнението на договора е спряно поради непреодолима сила.

(6) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникването на обстоятелства, които биха могли да доведат до забавяне на изпълнението на договора в срок от 3 (три) работни дни от момента на тяхното узнаване, установяване или настъпване, като към уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага описание на действията, които планира да

предприеме и сроковете за тяхното извършване, за да предотврати забавено изпълнение по договора.

Чл. 8. (1) За оценяване и приемане на изпълнените дейности Изпълнителят предоставя на Възложителя изпълнение, съгласно Техническата спецификация и Техническото си предложение, придружено с приемо-предавателен протокол, подлежащ на утвърждаване и подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Когато Изпълнителят предостави изпълнението на някоя от дейностите по чл. 1, Възложителят е длъжен в срок от 3 (три) работни дни да го приеме чрез утвърждаване на протокола съгласно ал. 1 или писмено да откаже приемане и да го върне със забележки за корекции на Изпълнителя, в случай че са констатирани несъответствия на изпълнението с уговореното, непълноти или нередовности, като определи подходящ срок за тяхното отстраняване.

(3) Ако Възложителят откаже приемане по предходната алинея, писмената форма на отказ трябва да съдържа доказателства за несъответствие на изпълнението с изискванията на Техническата спецификация и този договор.

(4) Преди изтичане срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за утвърждаване и подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен протокол за цялостно изпълнение на дейностите по договора.

(5) В срок до 3 (три) работни дни от датата на получаването на протокола по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда подготвените материали и при необходимост предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ коментари, бележки и предложения.

(6) В срок до 3 (три) работни дни от датата на получаването на бележките и коментарите по ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя изготвения окончателен протокол с отразени забележки и предложения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. За нуждите на управлението на риска, до всяко 5-то число на следващия месец през времетраенето на договора Изпълнителят представя на Възложителя кратки междинни доклади месечни доклади, които съдържат информация относно изпълнението на дейностите по предварително изготвения проектен план. Докладите съдържат:

- общ прогрес по дейностите през периода;
- постигнати проектни резултати за периода;
- информация за заложените и постигнатите индикатори за изпълнение;
- срещнати проблеми (вкл. забавяния или отлагане на изпълнението на дейности), причини

(вкл. и външни фактори) и мерки, предприети за преодоляването им;

- рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- актуализиран план за изпълнение на проекта или други коригиращи действия, ако се налагат такива.

ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на лицата, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва по своя инициатива да предложи смяна на експерт при наличие на обективни причини за това /прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност и др./.

(2) В случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на основание по ал. 1.

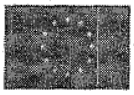
(3) С уведомлението по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага лице, което да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(4) При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит с тези на заменяния ключов експерт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната с писмено съгласие или мотивирано да отхвърли предложението за замяна.

(6) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг с ново уведомление, което съдържа информацията, предвидена в ал. 3.

(7) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на който и да е от експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз

ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 5 % от цената на договора, посочена в чл. 2, ал. 1, и се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя: БНБ – Централно управление: IBAN – **BG42 BNBG 9661 3300 1425 03**, BIC код: **BNBGBGSD** или под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на договора, без да се начисляват лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 13. (1) В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1) При частично неизпълнение, включително забавено и/или лошо изпълнение, което може да се приравни на пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на договора.

(2) При некачествено, частично или лошо изпълнение на договора или отделни задължения по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(3) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора (забавяне), по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща неустойка от 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден от цената на договора за всеки ден просрочие, но не повече от 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора до пълното му изпълнение.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преустанови виновно изпълнението на договора, същият дължи неустойка в размер на 100 % (сто процента). В този случай неустойката представлява стойността на договора.

Чл. 15. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението, в случай че те надхвърлят договорената неустойка по общия ред, предвиден в българското законодателство.

ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 16. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения по договора спира, доколкото те не могат да бъдат изпълнени по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(5) Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 7, ал. 1;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

7. при прекратяване на проекта от Управляващия орган на ОПАК;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно без предизвестие договора в случаите, когато:

1. Изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;

2. Изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

3. възникнат обстоятелства, водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договора по ОПАК;

4. се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва

подизпълнител, различен от този, посочен в офертата, освен ако са спазени условията на чл. 45а, ал. 2, т. 3 и ал. 3 от ЗОП;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

За Възложителя: Иван Колев – ръководител проект, тел. за контакти: 02 915 4056;

За Изпълнителя: Орлин Ефтимов – представляващ Обединението, тел. за контакти: 02 955 2765

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс.

(3) За валидни данни на страните, адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обединение „СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ”

гр. София 1618, р-н Витоша
ул. “Бай Михал” № 19
тел. 0876025777

Банкова сметка

IBAN:
BIC: I
Банка:

чл.72 от ДОПК

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Агенция за устойчиво енергийно развитие

гр. София 1000
ул. „Екзарх Йосиф” № 37
тел. 02 9154010

Банкова сметка

(4) При промяна на данните по ал. 3 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

СПОРОВЕ

Чл. 19. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл. 20. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще се отнасят за решаване от компетентния съд на територията на Р България.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 22. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Чл. 23. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 25. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

25.1. Техническото предложение на Изпълнителя- Приложение № 1 от настоящия договор.

25.2. Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2.

25.3. Техническа спецификация на Възложителя - приложение № 3.

25.4. Документ за гаранция за изпълнение - Приложение № 4.

25.5. Документи по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

чл. 2 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: чл. 2 от ЗЗЛД **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: **ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ОБЕДИНЕНИЕ „СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ”**

МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА АГЕНЦИЯ ЗА УСТОЙЧИВО ЕНЕРГИЙНО РАЗВИТИЕ

/ИВАЙЛО АЛЕКСИЕВ/

„СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ” гр. София ДЗЗД

/ОРЛИН ЕФТИМОВ/

чл. 2 от ЗЗЛД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/СТОЯН

Съгласували:

чл. 2 от ЗЗЛД

Иван Колев
Финансов контрольор
Ръководител на проекта

чл. 2 от ЗЗЛД

Кирил Киряков
Главен юрисконсулт